

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)**

# Auftragsmanagement

Aufgabenschwerpunkte:

- Abrechnung von Arbeitsaufträgen aus dem Reparatur- und Servicegeschäft
- Abrechnung von Ersatzteilbestellungen, Retouren, Kulanz und Garantiegutschriften
- Bearbeitung der Vorgänge in der Warenwirtschaft
- Weitere administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit gutem technischen und kaufmännischen Verständnis
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen und Office-Software
- Eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten innerhalb eines Teams
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung möglich
- Sicherer Arbeitsplatz und reizvolle Aufgaben in einer beständigen Branche
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten und ein persönliches Umfeld
- Eine Tätigkeit in einem Unternehmen mit deutschlandweiten und internationalen Kontakten

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:



NUHN GmbH & Co. KG  
Jossastraße 56  
D - 36272 Niederaula  
Tel.: 0 66 25 / 91 52 – 0  
E-Mail: [info@nuhn.de](mailto:info@nuhn.de)  
Internet: [www.nuhn.de](http://www.nuhn.de)

Land- und Forstmaschinen werden der Marke „John Deere“ werden durch ein globales Händlernetz weltweit vertrieben ([www.johndeere.de](http://www.johndeere.de), [www.nuhn.de](http://www.nuhn.de)).